

求人票

※ 企業番号	
受付番号	
受付日	郵・来・電

求人票	ふりがな						会社概要					
	社名						設立	西暦	年	月		
	代表者						業種					
	本社	〒	—	TEL	()	資本金	億	万円				
	所在地						年商	億	万円			
	ホームページアドレス	http://www.					親会社					
	書類提出先 および 資料請求先	〒	—	TEL	()	従業員数	男	女	計			
	採用担当者	所属 役職名	氏名				事業所	支社数	所			
事業内容						支店数		所				
						工場数	所					
						営業所数	所					
						〔最寄の交通機関〕						
						線 駅 徒歩 分						
採用条件	学科・求人人数	該当の学科に○印を記入		〔応募方法〕	採本年度 予短大 定卒	採前年度 用度実 績卒	既卒者 採用 有・無	職種				
		指定なし						1. 学校推薦	人			勤務 予定地
		経営福祉学科		2. 自由応募	人	人	人	勤務 時間	平日	時 分 ~ 時 分		
		幼児保育学科			人			休日	週休形態	1. 3日 2. 完全2日 3. 隔週2日 4. 月()日 5. その他()		
	初任給	賞与対象 項目に○	職種 区分	営業職		事務職		賞与等 一時金	有給休暇日数	初年度()日・最高()日		
		○	基本給	円	円	円	採用初年度		〔勤続2年目以降〕			
			手当	円	円	円	年 回 カ月	年 回 カ月				
			手当	円	円	円	昇給	年 回 %	労働組合	有・無		
			合計 (税込)	円	円	円	通勤費	1. 全額支給	自宅外 通勤	可・不可		
				年 月 実績	年 月 実績							
福利厚生 諸制度	1. 各種社会保険制度(健康・厚生・雇用・労災・財形等) 2. 寮・社宅・借上住宅 3. 住宅資金融資制度 4. 有給の育児休業制度 5. 介護休業制度 6. その他()											
応募・選考要領	申込	1. 電話予約 2. 資料請求 3. 説明会出席 4. 電子メール 5. エントリーシート等の提出 6. その他()					合否通知方法	本人へ・学校へ	会社訪問	可・不可		
	受付期間	月 日 ~ 月 日 (締切日 月 日) 月 日 以降随時					企業説明会	1. 有	月 日() 時 分			
	選考方法	1. 筆記(一般常識・語学・専門・その他) 2. 小論文 3. 適性検査 4. 面接(個人・集団・ディスカッション) 5. その他()						2. 無	〔場所〕			
	提出書類	1. 履歴書(写真貼付) 2. 成績証明書 3. 卒業(見込)証明書 4. 健康診断証明書 5. その他()					選考日	日時	月 日() 時 分			
	提出方法	1. 大学送付 2. 本人送付 3. 本人持参 4. いずれも可						場所	同上			
	※学内締切日	月 日() 時 分										

※印箇所は当方で記入いたします。ご不明の点は就職支援センターまでご照会ください。

中九州短期大学 就職支援センター

E-mail : shinro@nkjc.ac.jp

TEL : 0965-34-7651

FAX : 0965-34-7654